

주라오대사관 영프로페셔널(YP) 개요

2026.7.6.

1 대사관 주요 업무

교육, 물관리, 보건위생, 에너지, 지역개발 등 총 63개 양자 ODA 사업(하단 리스트) 및 아세안협력기금, 메콩협력기금 사업 운영, 메콩강위원회(MRC) 개발파트너 참여중

구분/유형	내용(예시 및 총 사업 개수)	예산(백만원)	비고
교육	▲국제협력 선도대학 육성지원사업, ▲라오스 비엔티안 디지털(첨단 ICT) 활용 시범교실 구축·운영 지원 사업, ▲라오스 어린이 문화센터 운영체계 수립 등 총 14개 사업	6,311	
물관리	▲라오스 기후 회복력 증진을 위한 홍수 및 가뭄 관리 기술 역량 강화, ▲비엔티안시 메콩강변 종합관리사업(2차), ▲라오스 도시환경 개선을 위한 폐기물 및 하수처리 역량 강화 2차사업 등 12개 사업	23,353	
보건위생	▲라오스 국가 암 검진 및 관리 역량강화사업, ▲라오스 국립의과대학병원 운영관리 컨설팅 및 의료보건인력 역량 강화 사업, ▲라오스 재활서비스 접근성 향상 및 역량강화 사업 등 11개 사업	27,930	
에너지	▲라오스 남강 유역의 효율적 물관리 시스템 구축 및 재해 대응 역량강화사업, ▲라오스 태양광 지붕 설치 로드맵 개발	1,278	
지역개발	▲라오스 혁신적 농촌공동체 개발 프로그램, ▲라오스 유네스코 세계유산 보존관리 역량강화 사업, ▲라오스 섬유 분야 생산기업 현장애로기술지도(TASK) 등 14개 사업	10,767	
기타	▲라오스 불발탄 분야 지속가능성 확보사업, ▲라오스 공무원 디지털 역량강화를 위한 국립 D-HRD센터 설립사업, ▲라오스 사법 및 수사 역량강화 등 10개 사업	15,080	

2 YP 주요 예상 업무

대외무상원조사업 관리 운영에 관한 전반적인 업무 보조 및 행정지원

①	개발협력 사업 관리·운영 지원
-	자료조사, 출장 지원, 회의 참석, 회의록 작성, 사진 촬영 등
②	유관기관, 수원기관, 국제기구 업무 협의 및 행사 지원
-	수원기관 및 국제기구 연락처 확보 및 면담 주선
-	연수생 오리엔테이션, 동창회 등 행사 지원
③	홍보 업무 지원
-	유관기관 홍보 자료 취합, 홈페이지 관리
④	개발협력 동향
-	조사 및 보고자료 작성
⑤	기타 일반행정
-	서류 정리, 연락망 운영 등

3 파견 여건 - 안전/질병

대부분의 업무 및 생활을 하게 될 수도 비엔티안은 외교 공관 및 국제기구, 우리 교민이 주로 정주하는 곳이며, 주요 거리에 주재국 공한 및 경비 인력이 배치되어 있어 안전한 지역이라 평가되는 곳임. 도보 또는 대중교통을 통한 이동이 원활한 편이며, 풍토병 발병 확률은 낮은 편이나 철저한 개인 위생 관리가 요구됨.

4 파견 여건 - 생활/여가

지역명	라오스(비엔티안)
사용언어	라오어(업무 및 일상생활시 영어 통용 가능)
생활비	평균 월 US\$ 1,000
주거비	평균 월 US\$ 500
예상 숙소-근무지 거리	약 1.5~2km(도보 30분 내외)
전력	220V
기타 유용한 정보	인터넷 원활, 교통·편의·문화시설 등 구비, 수시 정전 발생

5 커리어 개발 기회

국제사회의 대규모 개발협력 및 인도지원 사업이 진행 중인 당지에는 27개 외교공관과 UNDP, UNICEF, UNODC, WFP, FAO 등 19개 유엔 산하기관 및 국제기구, NGO의 직원들이 커뮤니티를 이루고 있으며, 당관/사무소 또한 이들과 상시 소통하며 긴밀한 협력 관계를 지속해 오고 있는 만큼, 글로벌 경쟁력을 보유한 ODA 전문인력으로 성장해 가기 위한 다양한 경험을 쌓을 수 있는 여건이 구비되어 있음.

6 귀국 후 취업지원

귀국 후 개발도상국에서의 경험과 국제개발협력 관련 글로벌 역량을 국내외 개발협력 분야에서 효과적으로 발휘할 수 있도록 KOICA 개발협력 커리어센터에서 취업 지원이 이뤄짐.(단, 정상 계약 종료자에 한함) 1:1 멘토링, 입사서류 피드백, 면접컨설팅, 채용정보제공, 취업 역량강화 교육 등 다양한 일자리 정보와 취업 지원 서비스를 제공함.